

Teamaufgaben komfortabel verwalten



Es gibt ihn (noch) nicht - den vollautomatischen Arbeitsroboter in Menschengestalt, der die Kontrolle der Arbeitsabläufe unnötig macht. Deshalb ist das Motto „Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser“ selbst in einem noch so perfekt aufeinander abgestimmten Team keine Binsenweisheit.

Einem Vorgesetzten, Teamleiter oder Supervisor muss es vor allem darum gehen, alle für ihn relevanten Arbeitsziele, die damit verbundenen Aufgaben samt beauftragter Mitarbeiter im virtuellen Blickfeld zu haben. **Effektives Controlling** hängt deshalb von zwei wesentlichen Faktoren ab: Das **Monitoring** muss alle wichtigen Information beinhalten sowie übersichtlich und komfortabel aufbereitet sein. Leider beantwortet der Exchange© Server diese „unverschämte“ Frage nach Flexibilität und praxisorientierter **Workflowadaption** mit einem technischen Schulterzucken.

Einzig serverseitige Alternative bildet der ungeliebte **Statusreport**, bei dem man den Eindruck hat, dass es sich dabei um einen technischen Wurmfortsatz aus der Entwickler-Ramschkiste handelt. Zu allem Überfluss produziert dieser Report einen derartigen Mailtraffic, dass er den Alltagstest wohl in den wenigsten Exchange©-Server Umgebungen besteht und deshalb meist unbeachtet bleibt bzw. nicht genutzt wird. Wie bekommt der Abteilungsleiter aber nun eine **ganzheitliche Übersicht der offenen/unerledigten Aufgaben** seines Teams? **Wie erfährt der Projektverantwortliche**, welche Aufgaben in seiner Crew im nächsten Monat anstehen? **Wie plant der Business Unit Manager** die Aufgabenverteilung in seinem Verantwortungsbereich? Und die wichtigste aller unbeantworteten Fragen: **Wie lautet der Bearbeitungsstatus** der Aufgabe und wer ist dafür verantwortlich?

OLXTaskReportAgent
...Teamaufgaben im Überblick



Teamaufgaben komfortabel verwalten

Der **OLXTaskReportAgent** verschafft Ihnen einen vollautomatisch generierten und komfortabel aufbereiteten Überblick Ihrer Teamaufgaben. Dabei unterstützt der **OLXTaskReportAgent** nicht nur beliebige Aufgabenordner aus Postfächern und Öffentlichen Ordnern

sondern natürlich auch Serienaufgaben und frei definierbare Aufgabenkategorien.

Die Errechnung überfälliger Tage ist ebenso selbstverständlich, wie der Export in CSV zur individuellen Weiterverarbeitung in z.B. Excel®. Der **OLXTaskReportAgent** verfügt innerhalb des Reports über umfangreiche Gruppierungs-

und Filteroptionen. So ist es problemlos möglich, nach bestimmten Personen, Zuständigkeiten, Fälligkeiten oder Kategorien zu sortieren. Der **OLXTaskReportAgent** schützt darüber hinaus Ihre Privatsphäre: Private Aufgaben werden anonym dargestellt. Zur Wahrung Ihrer firmeneigenen Corporate Identity lässt sich der **OLXTaskReportAgent** designtechnisch ohne großen Aufwand in das „Look`n`Feel“ Ihres Unternehmens überführen oder als Ordnerhomepage in Outlook® einbinden.

The screenshot shows the OLXTaskReportAgent interface. At the top, it says 'offene / unerledigte Aufgaben'. Below that, there's a date and time '01.10.2004 21:09:36' and '(c) GANGL Dienstleistungen'. A filter is set to 'ohne zuständig' and 'Gehe zu: ????' is selected. The main table has columns for 'Person', 'fällig', 'in Tagen', 'zuständig', and 'Status'. The table lists various tasks with dates, negative values (e.g., -353, -331, -325), and descriptions like 'WG: Anfrage über die Entwicklung eines Outlook-Formulares', 'Undeliverable: Lösungen / Dienstleistungen für MS-Outlook® und MS-ExchangeServer®', and 'Private Aufgabe'. On the left, there are navigation options like 'zuständig', 'delegiert/ angefordert', 'erstellt/geändert', 'überfällig', 'heute', 'morgen', etc.

OLXTaskReportAgent

...und Aufgaben werden eher...



Der **OLXTaskReportAgent** - das unschlagbar komfortable Reporting-Tool für Aufgaben - offen, flexibel, leistungsstark und anpassungsfähig.