

OLXWorkflow(Urlaub)

Urlaubsmanagement

Die **Urlaubsplanung** innerhalb eines Unternehmens will gut organisiert sein und erfordert planerische Weitsicht. Wie viele Mitarbeiter stehen für die laufenden Projekte zur Verfügung? Über wie viele Urlaubstage verfügt der Mitarbeiter überhaupt noch? Wer ist als **Vertretung** vorgesehen? Wie wird die Personalabteilung informiert? Wie wird der Antragsteller über **Ablehnung oder Bewilligung** seines Urlaubsantrages benachrichtigt? Und die wichtigste Frage überhaupt: Wie ein effizientes Urlaubsmanagement in die Produktivumgebung integrieren? Da auf Standardsoftware basierende Lösungen für Workflows dieser Art Mangelware sind, behilft man sich oft mit ‚gebastelten‘ Patchwork-Lösungen und verwaltet Urlaubslisten mehr schlecht als recht in z.B. Excel©-Tabellen oder Textdateien, die sowohl bedienertechnisch als auch im Hinblick auf die Integration verschiedenster Stationen im Unternehmen (Mitarbeiter->Vorgesetzter->Personalabteilung) nicht im Entferntesten den Ansprüchen eines modernen Urlaubsmanagements entsprechen dürften...

The screenshot shows the 'OLXWorkflow (Urlaub) - Antrag' window. It contains a form for submitting a vacation request. The form includes fields for 'Antragsteller' (Max Mustermann), 'Personal-Nr.' (12345), 'Urlaubsart' (Jahresurlaub), 'vom' (07.06.2004), 'bis' (21.06.2004), 'Tage' (10,0), and 'Werktage' (checked). There are also fields for 'Während meiner Abwesenheit werde ich vertreten durch:' (Bednarz Jarek) and 'zur vorzeitigen Kenntnissnahme (Projektleiter, Kollegen...):' (Dr. Maier). A 'Bemerkungen:' field contains 'Ich bin erholungsreif!'. Below the form, there are checkboxes for 'Verlauf' (Zeitraum automatisch in meinen Kalender eintragen, bei Genehmigung automatisch in meinem Kalender ändern auf 'abwesend', bei Ablehnung automatisch aus meinem Kalender entfernen). At the bottom, there is a 'Vorgesetzter/Entscheider:' field (Gangl Thomas) and a 'Durchsuchen...' button. The footer includes 'Release 1.3.10', '(c) 2002-2004 GANGL Dienstleistungen', and buttons for 'PDF/Drucken...' and 'Urlaubsantrag senden'.

OLXWorkflow(Urlaub) bildet einen in sich geschlossenen, praxisorientierten und direkt in Outlook© integrierten Prozesskreislauf - natürlich unter Berücksichtigung bekannter als auch eigendefinierbarer Feier- bzw. Brückentagen im Unternehmen. Vom Antrag über die Entscheidung bis zur Rückmeldung begleitet Sie **OLXWorkflow(Urlaub)** durch das Workflow-Prozedere. Mit **OLXWorkflow (Urlaub)** kann nicht nur der eigentliche Urlaubsantrag gestellt werden sondern es ermöglicht zudem die Bestimmung der eigenen Urlaubsvertretung, setzt die Entscheidungsträger von der Beantragung sofort in Kenntnis und generiert - automatisiert je nach Entscheidung - die Rückmeldung hinsichtlich Bewilligung oder Ablehnung des entsprechenden elektronischen Urlaubsantrages.

OLXWorkflow(Urlaub)

Urlaubsmanagement

OLXWorkflow(Urlaub) ist zudem in der Lage, individuell auf die Unternehmensansprüche zugeschnittene Urlaubsarten (z.B. Sonderurlaub) zu verarbeiten. Dabei ist **OLX-Workflow(Urlaub)** nicht an starre Zeiträume gebunden - ob nun Jahresurlaub, Kurzaufurlaub, halbe Tage oder stundenweise - alle Urlaubsvarianten sind ganz einfach pro User oder Global definierbar. Auf Wunsch kann für jeden beantragten Urlaub ein automatischer Termin im eigenen Kalender erstellt werden. Und nicht nur dieses Feature ist vollständig automatisiert und arbeitet ohne Einsatz von Manpower im Hintergrund. **OLXWorkflow(Urlaub)** denkt mit und aktualisiert den jeweiligen Planungsstatus selbstständig im Kalender - ob nun im positiven Falle der Bewilligung oder durch automatisches Entfernen Falle der Ablehnung.

OLXWorkflow(Urlaub) - perfektes Urlaubsmanagement aus einer Hand - vom Antrag... über die automatische Meldung an die Personalabteilung... bis zur automatisierten Übergabe an z.B. SAP



Urlaubsanträge wie auch Bewilligungen lassen sich zudem automatisch in einheitlich gestaltete PDF-Dokumente konvertieren und auf Wunsch für die herkömmliche Papierablage ausdrucken.

Generell genießt im **OLX**-Prozesskreislauf der Datenschutz höchste Priorität: **Alle Nachrichten sind verschlüsselt** und somit vor unbefugtem Zugriff geschützt.