

Selbstverständlich können Sie Ihr iPhone auch mit den veröffentlichten Kalender bzw. Kontakte-Ordern von OLXTeam lokal (per Verbindung über das iPhone-Datenkabel mit Ihrem PC) sowie auch kabellos (von unterwegs via Internet) synchronisieren. Und so synchronisieren Sie Ihre zusätzlich eingerichteten OLXTeam-Ordner:

Voraussetzungen:

- die aktuelle [iTunes-Version](#) (für den lokalen Abgleich)
- Nutzung von [MobileMe](#) (für den kabellosen Abgleich)
- der Einsatz von OLXTeam

Synchronisieren des Teamkalenders mit iPhone

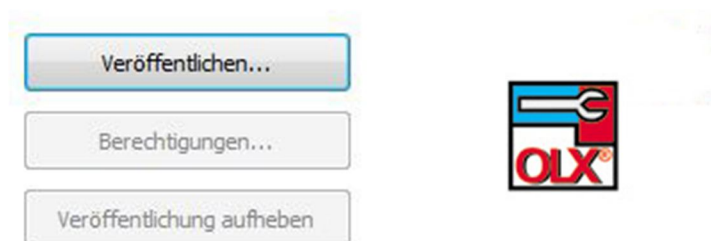
1) Öffnen Sie Outlook und wechseln über *Wechseln zu* in die *Ordnerliste*.



2) Legen Sie unter dem Standardordner *Kalender* einen neuen Ordner vom Typ *Kalender* an. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf den Standard-Kalender ▶ *Neuer Ordner*

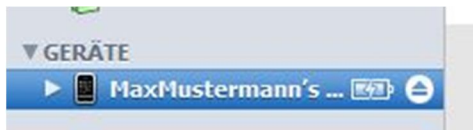


3) Veröffentlichen Sie diesen neuen Unterordner mit einem rechten Mausklick ▶ *Eigenschaften* ▶ Registerkarte *OLXTeam* ▶ *Veröffentlichen*.



4) Der neu erstellte Ordner *Teamkalender* erscheint nun auf allen angeschlossenen Rechnern im OLXTeam-Netzwerk in der Ordnerliste alphabetisch sortiert. Alle anderen Benutzer verschieben bitte den Ordner *Teamkalender* per Drag und Drop unter den Standard-Kalender, so dass sich die gleiche Ordnerstruktur wie auf dem Quell-Rechner ergibt.

5) Öffnen Sie nun iTunes und klicken auf Ihren iPhone-Eintrag in der Navigation.



6) Wechseln Sie zur Registerkarte *Info*, navigieren in den Bereich *Kalender* und nehmen folgende Einstellungen vor:

Kalender

Kalender synchronisieren mit: Outlook

Alle Kalender

Ausgewählte Kalender:

<input type="checkbox"/> Kalender
<input checked="" type="checkbox"/> Teamkalender

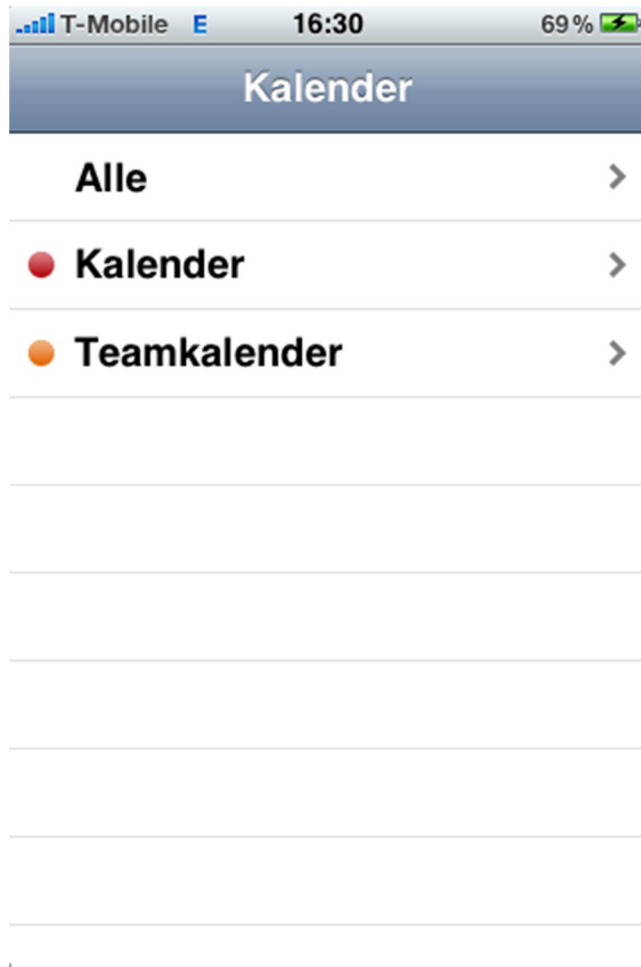
Keine Ereignisse synchronisieren, die älter sind als 30 Tage

7) Starten Sie die Synchronisation mit Ihrem iPhone.

8) Klicken Sie auf dem iPhone auf den Button *Kalender*.



9) Hier sind nun alle Kalender aufgeführt. Also sowohl der Standard-Kalender als auch der zusätzliche Teamkalender.

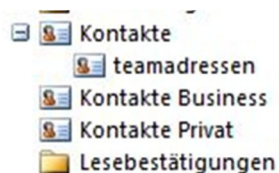


Synchronisieren des Team-Adressbuches mit iPhone

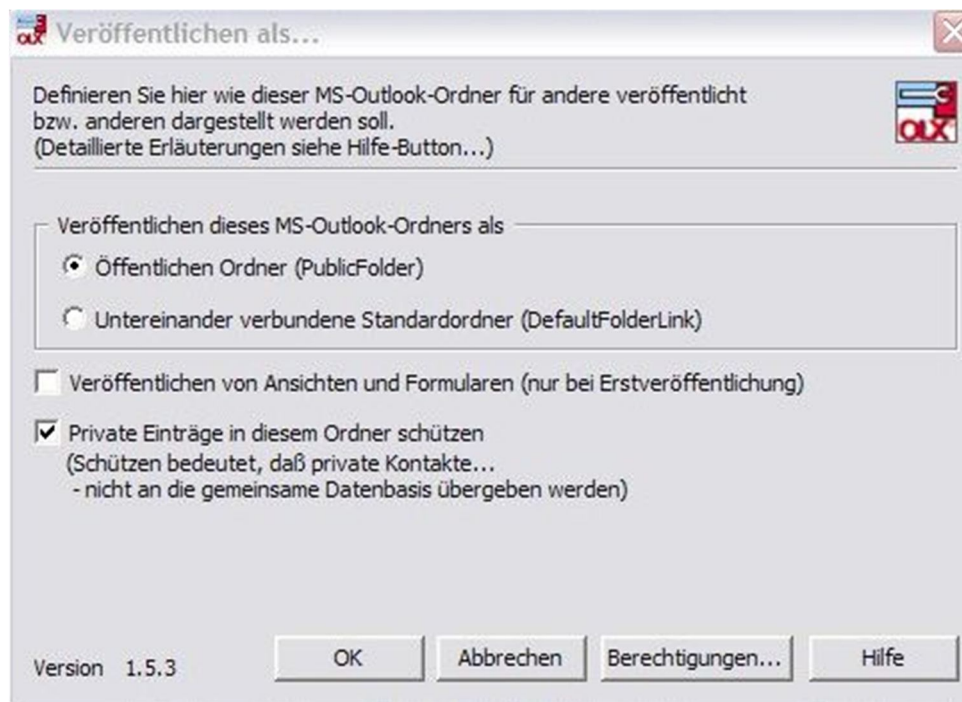
1) Öffnen Sie Outlook und wechseln über *Wechseln zu* in die *Ordnerliste*.



2) Legen Sie unter dem Standardordner *Kontakte* einen neuen Ordner vom Typ *Kontakte* an. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf die Standard-Kontakte ▶ *Neuer Ordner*



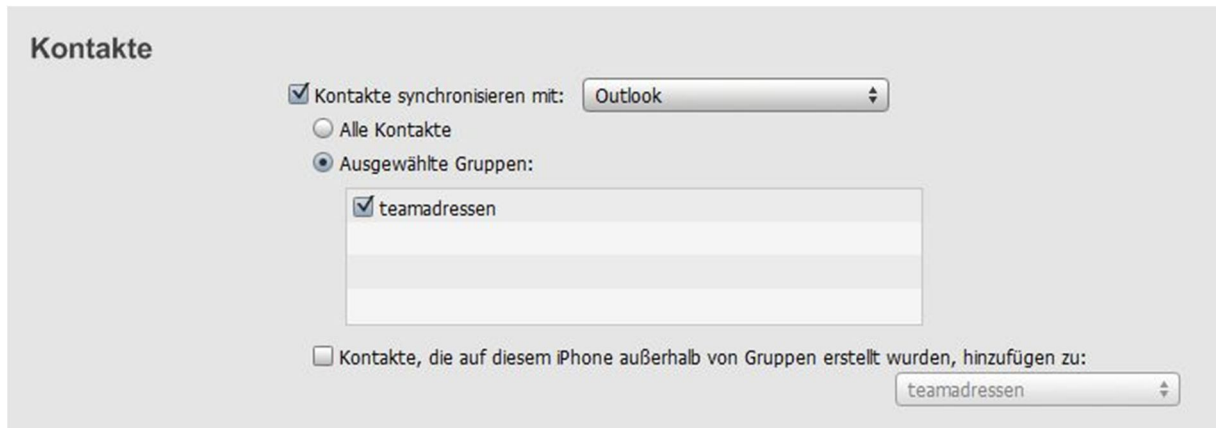
3) Veröffentlichen Sie diesen neuen Unterordner mit einem rechten Mausklick ▶ *Eigenschaften* ▶ Registerkarte *OLXTeam* ▶ *Veröffentlichen*.



4) Der neu erstellte Ordner *Teamadressbuch* erscheint nun auf allen angeschlossenen Rechnern im OLXTeam-Netzwerk in der Ordnerliste alphabetisch sortiert. Alle anderen Benutzer verschieben bitte den Ordner *Teamadressbuch* per Drag und Drop unter die Standard-Kontakte, so dass sich die gleiche Ordnerstruktur wie auf dem Quell-Rechner ergibt

5) Öffnen Sie nun iTunes und klicken auf Ihren iPhone-Eintrag in der Navigation.

6) Wechseln Sie zur Registerkarte *Info*, navigieren in den Bereich *Kalender* und nehmen folgende Einstellungen vor:



7) Starten Sie die Synchronisation mit Ihrem iPhone.

8) Klicken Sie auf dem iPhone auf den Button *Telefon* und *Kontakte*. Wählen Sie anschließend den Punkt *Gruppen*. Hier ist nun auch das Zusatzadressbuch aufgelistet.

